

**AL CENTRO DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA  
DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GRANADA DE LA CONSEJERÍA DE EMPLEO DE  
LA JUNTA DE ANDAUCÍA**

**DOÑA NOELIA GUERRERO SOLANO**, mayor de edad, provisto de D.N.I nº 74943923-X, con domicilio en Bulevar Louis Pasteur 21, escalera 1, 1ºC, 29.010 (teléfono 951 39 77 73; correo electrónico [info@corpasyrivas.com](mailto:info@corpasyrivas.com)), Málaga, ante el Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación comparece y, como mejor proceda en derecho, **DICE**:

Que por medio del presente escrito viene a interponer papeleta de conciliación ejercitando la acción de **RECLAMACIÓN DE CANTIDAD** contra **ROYAL AL ANDALUS SA**, provisto de C.I.F nº A81479107, con domicilio en C. Al Ándalus, 3, 29620 Torremolinos, Málaga, , y ello con base en los siguientes:

**HECHOS**

**PRIMERO.** – La dicente viene prestando servicios por cuenta y orden de la citada empresa desde el día 01.11.19, mediante una concatenación de contratos temporales. En concreto la trabajadora ha suscrito los siguientes contratos fijo discontinuo:

- 01.11.2019 a 30.06.22
- 06.08.2022 a 11.09.22
- 31.10.22 a 31.10.22

El centro de trabajo donde la dicente ha venido prestando sus servicios es el Hotel Royal Al Andalus, sito en Calle Al Andalus Nº 3, 29620, Torremolinos.

La categoría profesional de la trabajadora según el sistema de clasificación profesional vigente en la empresa es la de Camarera.

La jornada de la dicente era de 40 horas semanales.

El Convenio Colectivo aplicable es el Convenio Colectivo de la Hosteleria para la Provincia de Málaga.

El salario que la trabajadora viene percibiendo en nómina asciende a 1.949,82.-€ brutos (64,99.-€ diarios), incluido el prorrateo de pagas extraordinarias.

**SEGUNDO.** – La mercantil demandada es propietaria del Hotel Royal Al Ándalus sito en Torremolinos, dicho inmueble ha estado afectado por una administración y posesión interina entre el 2.07.19 y 24.09.21, la cual fue acordada por el Juzgado de Primera Instancia número 1 de Torremolinos en auto de fecha 3.04.2019.

Inicialmente la administración fue acordada en favor de la entidad Novo Banco SA, la cual, fue con posterioridad sucedida procesalmente por Gestora Blue SA.

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 1/5
VERIFICACIÓN	PEGVEFUPN42PHDDJVRGG2DRBXADV55	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
			



3. El trabajador conocerá la fecha del disfrute de sus vacaciones dos meses antes, al menos, del comienzo de su disfrute”.

Así las cosas a pesar de lo anterior, la dicente no ha disfrutado del periodo de vacaciones establecido en el convenio colectivo en concreto se adeuda a la trabajadora por las vacaciones devengadas y no disfrutadas la cantidad de **2.924,73.-€** , la cual se desglosa en las siguientes anualidades :

- Año 2019: Se generaron en favor de la trabajadora 5 días de vacaciones por esta anualidad, según el propio documento de reconocimiento emitido por la administración de la demandada.
- Año 2020: Se generaron en favor de la trabajadora 21 días de vacaciones por esta anualidad, según el propio documento de reconocimiento emitido por la administración de la demandada.
- Año 2021: Se generaron en favor de la trabajadora 10 días de vacaciones por esta anualidad, según el propio documento de reconocimiento emitido por la administración de la demandada.

En total la trabajadora debía haber disfrutado de 36 días de vacaciones, sin embargo según consta en el propio documento solo disfrutó de 9 días por lo que esta pendiente de abono la cantidad de 27 días de vacaciones por estas tres anualidades

- Año 2022: Se ha generado en favor de la trabajadora 18 días de vacaciones, de los cuales no ha disfrutado ninguno de ellos.

Por tanto, teniendo en cuenta todo lo anterior actualmente **se adeuda al trabajador la cantidad de 45 días de vacaciones.**

En el documento de reconocimiento de dichos periodos la administración de la demandada hacía constar que:

*“además de las vacaciones y festivos de 2019,2020,2021 los trabajadores **tienen derecho a disfrutarlas o al pago de las mismas separando vacaciones de festivo en cuestión de abono según convenio colectivo de hostelería**”.*

Por tanto, teniendo en cuenta que el salario de la trabajadora diario es de 64,99.-€, según consta en el expositivo primero, se adeuda por las vacaciones devengadas y no disfrutadas la cantidad de **2.924,73.-€** (64,99.-€\*45días).

#### - FESTIVOS

El artículo 23 del CC de aplicación establece que:

*“Las partes firmantes del presente convenio reconocen que, por las especiales características del sector, las empresas podrán exigir a sus trabajadores que los días festivos legalmente establecidos no se disfruten en las fechas señaladas para ello. En estos casos serán compensados, previo acuerdo entre el trabajador y el empresario, en alguna de las formas siguientes:*

*1. Abonándose los días festivos en cuantía correspondiente al 175% del salario base.*

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 3/5
VERIFICACIÓN	PEGVEFUPN42PHDDJVRGG2DRBXADV55	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
			

2. Disfrutándose los días festivos en fecha distinta, que será acordada de mutuo acuerdo entre la empresa y el trabajador individualmente.

3. Adicionándose al periodo vacacional...”

Aunque si bien es cierto, que los días festivos pueden disfrutarse en otra fecha distinta, en el presente supuesto la trabajadora no le han sido compensados esos días de festivo con otros días de descanso. Lo mismo ocurre con el párrafo tercero, dichos festivos no se han adicionado al periodo vacaciones, pues tal y como poníamos de manifiesto en el párrafo anterior, la trabajadora tampoco ha disfrutado de los días de vacaciones a los que tenía derecho.

En este sentido solo nos vemos obligados a reclamar el importe de los mismos según el apartado primero del artículo referido, y ha de hacerse así pues el propio documento de reconocimiento de la administración en el que se sustenta esta reclamación refiere que “*al pago de estas separando vacaciones de festivos en cuestión de abono según convenio colectivo de hostelería*”.

Así las cosas, teniendo en cuenta que el salario base mensual que viene percibiendo la dicente es de 1625,99.-€, el salario base diario es de 54,19.-€, que incrementado en un 175% según el CC, resulta que el salario por un día festivo asciende a 149,05.-€. Por ello se adeuda al trabajador la cantidad de 2.980,98.-€ por los siguientes conceptos:

- 2019: La dicente prestó servicios durante 6 días festivos en esta anualidad (Véase el cuadro aportado en el expositivo tercero)
- 2020: La dicente prestó servicios durante 11 días festivos en esta anualidad (Véase el cuadro aportado en el expositivo tercero)
- 2021: La dicente prestó servicios durante 3 días festivos en esta anualidad (Véase el cuadro aportado en el expositivo tercero)

En total durante estas tres anualidades ha prestado servicios 30 festivos, que a razón de 149,05.-€ diario, resulta un importe de **2.980,98.-€**.

#### - PLUS DE VESTUARIO

Según el artículo 17 del CC de aplicación los trabajadores tendrán derecho a que la empresa le proporcione el uniforme de trabajo. No obstante, la empresa, podrá sustituir la entrega del vestuario por una compensación económica mensual destinada a la adquisición y mantenimiento de esta en las cuantías siguientes:

#### **Sección primera (hoteles y apartamentos) y sección segunda (hostales y pensiones)** **Del 1 de enero de 2022 hasta 31 de diciembre de 2022 (iniciales)**

VESTUARIO	55,02
-----------	-------

Dado que a la trabajadora no se le ha proporcionado dicho uniforme, la empresa debería haber abonado el meritado plus. Por ello se adeuda al trabajador la cantidad de 660,24.-€, que se desglosa en 55,02.-€ del plus de vestuario mensual, por las últimas doce mensualidades.

**QUINTO.** – Que, así las cosas, y por los conceptos referidos en los expositivos anteriores, la empresa debe abonar a la trabajadora la cantidad de **6.565,95 euros**, más el interés de mora del 10 % preceptuado en el artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores.

**SEXTO.** – Que la dicente no ostenta cargo alguno de representación legal o sindical de los trabajadores, ni se encuentra afiliada a sindicato alguno.

En virtud de todo lo expuesto,

**SUPlico AL C.M.A.C.**, que habiendo por presentado este escrito, se sirva admitirlo y señalar día y hora para la celebración del acto de conciliación.

Por ser de justicia que pido en Málaga a 14 de diciembre de 2022

**OTROSÍ DIGO: OTROSÍ DIGO:** Que concedo la más amplia representación a todos los efectos a D. Carlos Luis Sánchez Rivas, D. Francisco José Pérez Corpas, D<sup>a</sup> Ana M.<sup>a</sup> Rondán Estudillo y Don. Iván Solera Jimenez, con domicilio en Bulevar Louis Pasteur nº 21, escalera 1 1º C, CP 29.010, Málaga.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 9.2º párrafo del Decreto 2.576/1.979 (*“También podrá admitirse la representación por medio de presentación de escrito del interesado designando específicamente al que comparece como representante, facultándole para obligarse en dicho acto, o por simple comparecencia y manifestación del representante, siempre que en estos supuestos sea reconocido como tal por la otra parte y se considere suficiente a juicio del conciliador, quien advertirá al representante de las responsabilidades en que puede incurrir, caso de no existir tal representación e incumplirse las obligaciones contraídas por tal motivo”*), se designa a los profesionales referidos para comparecer al acto de conciliación y obligarse en dicho acto de conciliación.

**SUPlico AL C.M.A.C.**, se tengan por hechas tales manifestaciones a los efectos oportunos.

Por ser de justicia que se pide en el mismo lugar y fecha “ut supra”.



*Fdo.: Doña Noelia Guerrero Solano.*

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 5/5
VERIFICACIÓN	PEGVEFUPN42PHDDJVRGG2DRBXADV55	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
			



Consejería de la Presidencia, Interior,  
Diálogo Social y Simplificación  
Administrativa



## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN GENERAL

### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: GUERRERO SOLANO NOELIA						SEXO: <input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF: 74943923X
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA: Bulevar		NOMBRE DE LA VÍA: LOUIS PASTEUR					
NÚMERO: 21	LETRA: C	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA: 1	PLANTA: 1	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO: MÁLAGA		PROVINCIA: MALAGA		CÓD. POSTAL: 29010
TELÉFONO MÓVIL: 687928119		CORREO ELECTRÓNICO: info@corpasyrivas.com					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: PEREZ CORPAS FRANCISCO JOSE						SEXO: <input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF: 74827159V
ACTÚA EN CALIDAD DE: REPRESENTANTE							

### 2. DESTINATARIO

CONSEJERÍA:
Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo
ÓRGANO/AGENCIA/ETC.
Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Málaga

### 3. EXPONE

PRESENTACIÓN PAPELETA CONCILIACION DE RECLAMACIÓN CANTIDAD

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 1/4
VERIFICACIÓN	PEGVEMQUEUUYEVR44BBFPKGMFNB8VU	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	

**4. SOLICITA <sup>(2)</sup>**

CELEBRACION ACTO CONCILIACION CON LA EMPRESA ROYAL AL ANDALUS, SA

(2) En el caso de que solicite información y/o documentación, indique la dirección de correo electrónico donde desea le sea remitida.

Correo electrónico:

**5. DOCUMENTACIÓN**

Presento la siguiente documentación:

	Documento
1	PAPELETA CONCILIACIÓN

**DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
-----------	-----------------------------	---------------------------------	---

**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:


Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
-----------	-----------------------------	---------------------------------	---

**6. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.En MALAGA a 23 de diciembre de 2022  
LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: FRANCISCO JOSÉ PÉREZ CORPAS

**SR/A.** Delegación Territorial de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo en Málaga**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:** A01034579

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 2/4
VERIFICACIÓN	PEGVEMQUEUUYEV44BBFPKGMFNB8VU	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
			

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

El Responsable del tratamiento de sus datos personales es el órgano directivo u organismo al que dirige este formulario y podrá encontrar más información sobre el tratamiento de datos en <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>.


Ahora bien, este formulario llega a dichos órganos y organismos a través del registro electrónico único de la Junta de Andalucía. Para ofrecerle el servicio de registro electrónico único es imprescindible tratar sus datos personales, en relación con lo cual le informamos de que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales para el servicio de registro electrónico único es la Secretaría General para la Administración Pública cuya dirección es C/ Alberto Lista, nº16 41071 Sevilla [sgap.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:sgap.cpai@juntadeandalucia.es)
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Registro Electrónico Único", con la finalidad de gestionar el registro de entrada y salida de documentos en la Administración de la Junta de Andalucía, mediante sistema automatizado; la licitud de dicha tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal del responsable, consecuencia de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y los artículos 82, 83 y 84 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- Se contempla la cesión de datos a los órganos administrativos a los que vaya dirigido el documento registrado.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/180928>

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 3/4
VERIFICACIÓN	PEGVEMQUEUUYEV44BBFPKGMFN8VU	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
			



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE:**

La persona o entidad solicitante deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona representante serán de obligatoria cumplimentación en el supuesto de ser éstas quienes presenten el escrito. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a, etc.

**2. DESTINATARIO:**

Deberá indicar la Consejería a la que dirige el presente escrito, así como en su caso, organismo o agencia.

**3. EXPONE**

Deberá exponer con la mayor claridad qué hechos o circunstancias motivan la presentación del presente escrito.

**4. SOLICITA**

Deberá recoger en este apartado qué solicita de la Administración de la Junta de Andalucía.

-En el caso de que desee recibir algún tipo de información y/o documentación, deberá indicar en este apartado una dirección electrónica a efectos de recibir la información solicitada.

- Si lo que usted desea exclusivamente es ejercer su derecho a solicitar de información conforme el artículo 17 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, recomendamos seguir las indicaciones recogidas en la siguiente dirección electrónica: [https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia\\_Home/index/Derechode-acceso-a-la-informacion-publica/Solicite-informacion.html](https://transparencia.gob.es/transparencia/transparencia_Home/index/Derechode-acceso-a-la-informacion-publica/Solicite-informacion.html)"

**5. DOCUMENTACIÓN**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

**6. DECLARACIÓN, FECHA, LUGAR Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud

**DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS.** Deberá cumplimentar el código DIR del órgano al que va dirigido este formulario, para ello podrá consultar en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>.

Código de identificación órgano o unidad: A01002820

FRANCISCO JOSE PEREZ CORPAS		23/12/2022 10:36	PÁGINA 4/4
VERIFICACIÓN	PEGVEMQUEUUYEV44BBFPKGMFN8VU	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/</a>	
